

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 280-09
от «30» декабря 2019г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 08.02.11.
«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного
дома»

Екатеринбург
2019

Одобрено

Малым педсоветом

Протокол № 1
от «24» января 2019г.

Председатель Малого педсовета
заместитель директора по учебной работе
Хоринова Л.С.

Одобрено

Методическим объединением стрелтельных дисциплин

Протокол № 5
от «24» января 2019г.

Руководитель МО
Казачинская Т.Б.

Разработчики программы:

Преподаватель
Свенщицкая Е.Р.

Программа
Государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 08.02.11.

«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Форма государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО обязательной частью ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы - ВКР (дипломного проекта).

Нормативный срок выполнения и защиты дипломного проекта составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

очная форма обучения:

- с 18 мая 2020г. по 14 июня 2020 г. – выполнение дипломного проекта;
- с 15 июня 2020 г. по 28 июня 2020г. – защита дипломного проекта;

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Объём выносимого материала на государственную итоговую аттестацию (перечислить профессиональные модули).

- ПМ. 01 «Управление многоквартирным домом»;
- ПМ. 02 «Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»;
- ПМ. 03 «Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома».

Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» и требований работодателей к образованности выпускника, которые учтены при разработке вариативной части ОПОП.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01. Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПМ 02. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПМ 03. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

Структура дипломного проекта:

- титульный лист (Приложение 1)
- задание на дипломный проект (Приложение 2)
- пояснительная записка (разделы пояснительной записки, объем в печатных листах)

Пояснительная записка состоит из:

- Введение на 2-3 страницы.

Исходные данные по проектируемому объекту, краткая характеристика объекта, место строительства, климатологические условия, правила подключения к существующим инженерным сетям, возможности при благоустройстве территории.

- Раздел 1. Технологическая часть на 25-30 листах.

Характеристика внутренних инженерных сетей. Наличие арматуры и оборудования.

- Раздел 2. Проект производства работ на 10-15 листах:

Разработать технологическую карту (балансовая схема). Составление сводной ведомости основных и вспомогательных материалов; технологическую последовательность выполнения монтажных работ одной или нескольких систем; контроль качества монтажных работ; строительную готовность объекта к монтажу; перечень инструментов и приспособлений для монтажа. Описать сезонное испытание, пуск, регулировку одной из систем. Безопасность жизнедеятельности: основные мероприятия по технике безопасности, пожарные мероприятия, охрана окружающей среды.

- Раздел 3. Сметно-экономическая часть проекта на 10-15 листах: составить локальные сметы на монтажные работы и сводную ведомость по смете. Составить калькуляцию на монтажные работы и сводную ведомость по калькуляции. Выполнить расчёт сроков выполнения монтажных работ и квалификационного состава рабочих бригады, гарантированной заработной платы, основных технико-экономических показателей проекта. Составить календарный план-график на производство работ и движение рабочей силы.

- Список используемой литературы, информационных ресурсов на 1-2 листах.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Пояснительную записку выполнить на листах формата А4 с рамкой толщиной 1,5 пт на расстоянии от границ листа (поля): сверху, снизу, справа – 0,5 см, слева 2 см. На титульном листе рамка не выполняется. Внизу страниц выполнить основные надписи форма 5, 6 и дополнительные графы к ним по ГОСТ Р 21.1101-2013, начиная с третьего листа сквозной нумерации. Текст должен отступать от рамки и основных надписей: слева и справа – 0,5 см, сверху и снизу – 1 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал одинарный. Абзацный отступ – 1,5 см. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. Сквозную нумерацию страниц

проставить в нижнем правом углу, начиная со второй страницы.

Оглавление должно содержать перечень глав и разделов, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы (1, 2, 3 и т.д.); разделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой части (1.1, 1.2 и т.д.; 2.1, 2.2 и т.д.); подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.; 2.1.1, 2.1.2 и т.д.).

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (рисунки и таблицы отдельно). Рисунки, таблицы, приложения должны иметь наименования. На все рисунки, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

Графическая часть состоит из:

- Общие данные (А3)
- Генплан дома (А1);
- План подвала для одной из систем (А1);
- План типового этажа (А1);
- Технологическая карта (А3);
- План благоустройства территории (А1).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. (Приложение 3).

Рецензирование выпускных квалификационных работ

1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.
2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - общую оценку качества выполнения ВКР.
5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем по согласованию с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты по разделам дипломной работы (проекта).

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются образовательной организацией по образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по

уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ предоставляются следующие материалы:

1. Приказы директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников» и «О составе государственной экзаменационной комиссии».
2. Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома». Компонент образовательного учреждения (вариативная часть).
4. Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.
5. Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.
6. Выпускные квалификационные работы выпускников.
7. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
8. Рецензии на выпускную квалификационную работу.
9. Зачетные книжки студентов.
10. Книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций (ПК 1.1- ПК 3.4) и общих компетенций (ОК 1 – ОК 9) в ходе выполнения и защиты дипломного проекта.

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Умеет использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Умеет определять оптимальные формы и методы общественного обсуждения, прогнозировать результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, собравший членов товарищества или кооператива;	
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Умеет использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации.	
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Умеет использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;	

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Умеет выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;	
ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	Умеет осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом;	
ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	Умеет: определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;	
ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Умеет: принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома; подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;	
ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Умеет подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;	
ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	Умеет контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома;	
ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового	Умеет организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением,	

газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	электроснабжением; снимать показания домашних приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов;	
ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Умеет подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение;	
ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;	
ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Умеет пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;	
ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;	Умеет организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;	
ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.	Умеет готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять выявить у выпускников не только степень сформированности профессиональных компетенций, а также определить их умения применять на

практике полученные знания, которые отражаются в общих компетенциях.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Представление документальных подтверждений участия в конкурсах профессионального мастерства, в выставках, в профориентационных мероприятиях. Соответствие выполнения дипломного проекта, требованиям, предъявляемым к технической документации.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности в период выполнения дипломного проекта, самостоятельная работа при выборе методов и способов организации планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов в ходе выполнения дипломного проекта, оценивание результатов выполненной работы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работы по реконструкции строительных объектов в соответствии технологическими картами и проектом производства работ, принятие оригинальных решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение дипломного проекта с применением современных методов и способов организации строительного производства, осуществление поиска информации в новых печатных изданиях и интернете.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение архитектурно-строительных чертежей и представление дипломного проекта с использованием информационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация собственной деятельности в период выполнения дипломного проекта, самостоятельная работа и работа с консультантами и руководителем, а также с сокурсниками.	

15

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Принятие ответственности за качество принятых решений по использованным строительным материалам и технологиям в дипломном проекте.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Представление и портфолио индивидуальной траектории профессионального и личностного развития	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение дипломного проекта с применением современных методов и способов организации строительного производства, осуществление поиска информации в новых печатных изданиях и интернете.	
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Выполнение дипломного проекта с применением современных методов и способов организации строительного производства, осуществление поиска информации в новых печатных изданиях и интернете.	

Оценка уровня сформированности компетенций производится по пятибалльной системе:

Оценка 5 выставляется в случаях, когда представлены все основные показатели освоенной компетенции.

Оценка 4 выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- незначительные просчеты в планировании технологии производства работ;

- технологии производства работ представлены недостаточно полно.

Оценка 3 выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- необоснованное или нерациональное планирование технологий производства работ;

- технологии производства работ представлены не полно;

- дипломный проект выполнен без использования информационных технологий.

Оценка 2 выставляется в случаях, когда не представлены основные показатели освоенной компетенции.

Результаты оценивания заносятся членами ГЭК в оценочные листы (Приложение 4).

16



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский монтажный колледж»

Приложение 1

«Допустить к защите»

Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия
подпись

«Результаты защиты»

Протокол ГИА _____ от _____

Председатель ГИА

_____ И.О. Фамилия
подпись

Оценка _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема:

EMK-ПЗ

Руководитель дипломного проекта	_____	подпись
Консультант	_____	подпись
Консультант	_____	подпись
Студент	_____	подпись

2019

17

Приложение 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

по специальности «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»
студенту _____
группы _____ выдано « _____ » _____ 2020 года.
Срок выполнения с _____ по _____ Защита проекта _____
Тема дипломного проекта: _____

Разработать:

1. Технологическую часть дипломного проекта.
2. Проект производства работ.
3. Экономическую часть.

Дипломный проект выполняется в следующем объеме:

- Введение на 2-3 листах.
- Исходные данные по проектируемому объекту, краткая характеристика объекта, тех. Условий на подключение сетей.
- Раздел 1. Технологическая часть на 10-15 листах.
- Характеристика и гидравлический расчет систем. Подбор оборудования и материалов.
- Раздел 2. Проект производства работ на 10-15 листах:
- Расчет заготовительных длин. Разработать технологическую карту (разбивка траншей, расстановка опор, установка ШРП на опорах). Составление сводной ведомости основных и вспомогательных материалов; технологическую последовательность выполнения монтажных работ; контроль качества монтажных работ; строительную готовность объекта к монтажу; перечень инструментов и приспособлений для монтажа. Описать испытание, пуск, регулировку систем газоснабжения. Безопасность жизнедеятельности: основные мероприятия по технике безопасности, пожарные мероприятия, охрана окружающей среды.
- Раздел 3. Сметно-экономическая часть проекта на 10-15 листах:
- Составить локальные сметы на монтажные работы и сводную ведомость по смете.
- Составить калькуляции на монтажные работы и сводную ведомость по калькуляциям. Выполнить расчёт сроков выполнения монтажных работ и квалификационного состава рабочих бригады, гарантированной заработной платы, основных технико-экономических показателей проекта. Составить календарный план-график на производство работ и движение рабочей силы.

Список используемой литературы, информационных ресурсов на 1-2 листах.

Графическая часть или макеты:

Лист общих данных (А3)

- Раздел 1. Технологическая часть. Общие данные (А3), генплан (А1), план типового этажа (А1), план подвала (А1), технологическая карта (А3).

Раздел 2. Проект производства работ. Схемы типовых стоек инженерных систем жизнеобеспечения (А1), ведомость оборудования (А3), спецификации.

Руководитель дипломного проектирования:
Зам. директора по УР:

Свищичка Е.Р.
Хорникова Л.С.

18

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ для государственной
итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
базовая подготовка по специальности 08.02.11.**

«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных проектов:

1. Анализ концепции реформы жилищно-коммунального хозяйства
2. Государственная корпорация – Фонд содействия реформирования ЖКХ
3. Экономический анализ рынка платных услуг в сфере бытового обслуживания региона
4. Проблемы ресурсосбережения в сфере сервиса
5. Энергосбережение как инструмента повышения эффективности предприятий сервиса и экономики региона в целом
6. Природоохранная деятельность в сфере сервиса
7. Совершенствование деятельности сервисных предприятий по благоустройству городских территорий
8. Совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия ЖКХ
9. Малый бизнес в жилищно-коммунальной сфере
10. Разработка бизнес-плана развития управляющей компании
11. Разработка бизнес-плана развития ТСЖ
12. Управление жилищными инвестиционными проектами
13. Оценка эффективности инвестиционного проекта в сфере сервиса
14. Практика управления многоквартирным домом
15. Экономика применения способов управления многоквартирными домами
16. Реструктуризация и реорганизация предприятий ЖКХ

17. Механизмы реструктуризации муниципальных унитарных предприятий ЖКХ
18. Разработка системы менеджмента качества в жилищно-коммунальном хозяйстве
19. Проблемы реформирования жилищно-коммунальной сферы
20. Концессия в ЖКХ как инструмент привлечения инвестиций в коммунальный комплекс
21. Стратегическое планирование в управлении коммунальным комплексом
22. Обеспечение эффективного управления УК (ТСЖ)
23. Система управления качеством в ЖКХ
24. Управление качеством услуг ТСЖ (УК)
25. Экономический анализ качества услуг жилищно-коммунального хозяйства
26. Благоустройство придомовой территории.
27. Эксплуатация систем отопления и горячего водоснабжения.
28. Анализ финансово-хозяйственной деятельности сервисных предприятия
29. Эксплуатация оборудования систем жизнеобеспечения в многоквартирном доме.
30. Обслуживание и ремонт технического оборудования в МКД.
31. Техническое обслуживание общего имущества в МКД.
32. Учет затрат и калькуляции себестоимости услуг ЖКХ
33. Себестоимость услуг ЖКХ и пути её снижения
34. Повышение эффективности управления основными фондами ТСЖ
35. Повышение эффективности управления основными фондами УК
36. Озеленение, благоустройство придомовой территории.
37. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
38. Пути совершенствования организации и проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Согласовано с работодателями:

(полное наименование предприятия (организации), ФИО, должность, подпись)

Заключение

**на программу государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» 2020 года по
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей, выносимых на государственную итоговую аттестацию:

- ПМ. 01 «Управление многоквартирным домом»;
- ПМ. 02 «Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»;
- ПМ. 03 «Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома».

Структура и объем выпускной квалификационной работы позволяют выпускнику в полной мере представить уровень подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Оценочные листы позволяют членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и готовность выпускника к осуществлению соответствующих видов деятельности.

Организация работодателя:

Управляющая компания «Территория»

Специальность:

08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Образовательная база приема:

11 классов

Квалификации:

Техник

Нормативный срок освоения ППССЗ:

2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ:

Свенцицкая Елена Рудольфовна

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа государственной итоговой аттестации (ГИА) специалистов среднего звена по специальности «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», разработана с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от «10» декабря 2015г. № 1444;

- запросов работодателей;

- потребностей экономики.

2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики;

2.2. Направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией «техник», с учетом требований профессионального стандарта 16.018 «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «11» апреля 2014 г. № 236;

- на освоение рабочей профессии «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» в процессе обучения;

2.3. Направлено на формирование:

- следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

- следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

1. Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

- *дополнительных по требованию работодателей:*

знаний нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом; умений принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

практического опыта использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Вывод: программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» образовательной организации ГАПОУ СО «ЕМК» согласована.

Подпись работодателя

М.П.



Приложение к Программе
Государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание МКД»

Проведение государственной итоговой аттестации с применением независимой оценки квалификации

При проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) используются оценочные средства (задания), разработанные на основе профессиональных стандартов для проведения независимой оценки квалификации. Данные задания позволяют определить:

1) соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

2) соответствие квалификации студента положениям профессионального стандарта.

Соответствие между требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации представлено в таблице сопоставления требований к квалификации профессионального стандарта и ФГОС СПО при проведении ГИА.

Квалификация 16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий
(5 уровень квалификации)

Требования ФГОС СПО 08.02.11 утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. N 1444	Положения профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» - код 16.011 (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» июля 2019 г. № 537н), 5 уровень квалификации
Вид(ы) деятельности (ВД)	ОТФ (ТФ)
А. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
	А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий
В. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	В/01.5. Организация устранения аварийных ситуаций
	В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
	В/03.5 Организация технической эксплуатации

	инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения
	В/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения
С. Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий	С/01.6 Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирных домов
	С/02.6 Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
	С/03.6 Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома
	С/04.6 Координация строительных проектов, дизайна интерьеров зданий общественного назначения и ландшафтного дизайна прилегающих территорий
Д. Руководство комплексом работ по эксплуатации и ремонту гражданских зданий	Д/01.7 Обеспечение результативной работы по технической эксплуатации и капитальному ремонту гражданских зданий
	Д/02.7 Разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий
	Д/03.7 Разработка мероприятий по повышению уровня санитарного содержания, благоустройства, безопасности и энергоэффективности гражданских зданий
	Д/04.7 Координация взаимодействия потребителей, подрядных и ресурсоснабжающих организаций по вопросам технической эксплуатации гражданских зданий
ПК по ВД, ОК	ТФ (ТД)
ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	А. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом. ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную доку-	В. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий

ментацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	С. Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий
ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию. ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Д. Руководство комплексом работ по эксплуатации и ремонту гражданских зданий
Умения	Умения
- вести техническую и иную, связанную с управлением многоквартирным домом, документацию по вопросам санитарного содержания и уборки помещений многоквартирных домов и территории, входящих в состав общего имущества собственни-	А/01.5 Подготовка совместно с ответственным представителем собственников многоквартирного дома предложений по включению в перечень (годовой план) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

ков помещений многоквартирного дома	мероприятий по санитарному содержанию и уборке
-прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период	А/01.5 Организация проведения санитарного содержания систем мусоропроводов, мусорокамер, емкостей для сбора ТКО
-разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома	А/01.5 Организация проведения мероприятий летней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
- разрабатывать схемы размещения зон складирования снега на дворовых территориях	А/01.5 Организация проведения мероприятий зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
	А/01.5 Проведение мероприятий по своевременному удалению сосулек и снежных наносов с кровель зданий, козырьков балконов и подъездов
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	А/01.5 Проверка работы рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
-документировать результаты проверок санитарного состояния уборки помещений и территории	А/02.5 Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
-разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения	А/02.5 Подбор персонала и (или) подрядных организаций для обеспечения надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
-применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	А/02.5 Подбор технологий и оборудования для обеспечения надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
-определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров)	А/03.5 Проведение обследования (осмотра) состояния элементов благоустройства и озеленения
-организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов	А/03.5 Планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации
-применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	А/03.5 Контроль работы подрядных организаций и рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий
Знания	Знания
- нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; - нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома	А/01.5 Подготовка совместно с ответственным представителем собственников многоквартирного дома предложений по включению в перечень (годовой план) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме мероприятий по санитарному содержанию и уборке
- порядок организации мест сбора и складирования ТКО, в том числе с использованием технологии раздельного сбора мусора	А/01.5 Организация проведения санитарного содержания систем мусоропроводов, мусорокамер, емкостей для сбора ТКО
-	А/01.5 Организация проведения мероприятий лет-

	ней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
-	А/01.5 Организация проведения мероприятий зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
- современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; - порядок оформления наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности	А/01.5 Проведение мероприятий по своевременному удалению сосулек и снежных наносов с кровель зданий, козырьков балконов и подъездов
-	А/01.5 Проверка работы рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения	А/02.5 Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
-	А/02.5 Подбор персонала и (или) подрядных организаций для обеспечения надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
-	А/02.5 Подбор технологий и оборудования для обеспечения надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
- требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок	А/03.5 Проведение обследования (осмотра) состояния элементов благоустройства и озеленения
- правила и нормы содержания объектов озеленения	А/03.5 Планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации
-	А/03.5 Контроль работы подрядных организаций и рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий

«отлично» - не менее 80 % (80-100 баллов);
«хорошо» - не менее 70 % (70-79 баллов);
«удовлетворительно» - не менее 60 % (60-69 баллов);
«неудовлетворительно» - меньше 60 % (менее 60 баллов).
При этом соответствие результата требованиям к квалификации признается только в случае отличной оценки

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка тестового задания (40 вопросов) выражается в баллах: правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов.

Результат теста определяется по сумме набранных баллов, соотношенных с установленными границами:

- «отлично» - выполнение не менее 80% заданий (30-40 баллов);
- «хорошо» - выполнение не менее 70% заданий (28-29 баллов);
- «удовлетворительно» - выполнение не менее 60% заданий (24-27 балла);
- «неудовлетворительно» - выполнение менее 60% заданий (менее 24 баллов).

При этом соответствие результата требованиям к квалификации признается только в случае достижения верхней границы (оценка «отлично»).

При подведении итогов выполнения практических заданий каждый из критериев оценивается в соответствии с оценочным листом (приложение 1)

Полученные баллы суммируются, оценка выводится в соответствии с установленными границами:

Приложение 1.

Оценочный лист

Регистровый номер и наименование квалификации:

16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий (5 уровень квалификации)

Трудовые функции:

A/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах

A/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения

A/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки (максимальное кол-во баллов)	Оценка экспертной комиссии (кол-во набранных баллов)	Причины снижения баллов
1 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	25		<ul style="list-style-type: none"> - проверка проведена не по всем диагностическим параметрам (-3 балла за каждый пропущенный параметр проверки) - допущены нарушения требований по охране окружающей среды (-2 балла за каждое нарушение) - использованы не все необходимые средства индивидуальной защиты (-1 балл на каждое неиспользованное СИЗ)
2 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	25		<ul style="list-style-type: none"> - выявлены не все имеющиеся неисправности в узлах (-5 баллов за каждую невыявленную неисправность) - дефектная ведомость оформлена с ошибками (-1 балл за каждую ошибку) - дан неправильный ответ на типовый вопрос (-3 баллов за каждый неправильный ответ)
3 Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий	25		<ul style="list-style-type: none"> - дефектная ведомость оформлена с ошибками (-5 баллов)

			<ul style="list-style-type: none"> - не учтены все дефектные нарушения (-5 баллов) - не учтены дефекты, угрожающие безопасности жизнеобеспечения (-5 баллов)
4	Руководство комплексом работ по эксплуатации и ремонту гражданских зданий	25	<ul style="list-style-type: none"> - Не выявлены ошибки в оформлении документов (-3 баллов за каждую невыявленную ошибку) - Дан неправильный ответ на типовый вопрос (-5 баллов за каждый неправильный ответ)
		100	